

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая
централизованная библиотечная система Чаинского района»

ПРИКАЗ

« 23 » декабря 2018 г.

с. Подгорное

№ 26

Об утверждении Положения о
платных услугах

На основании пункта 2.4. Устава МБУК «МЦБС»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о платных услугах в МБУК МЦБС» в новой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

МБУК «МЦБС»




Н.А. Стукалова

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУК «МЦБС»


Н.А. Стукалова

Положение о платных услугах

в Муниципальном бюджетном учреждении культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чайнского района»

1. Общие положения

1.1. Платные услуги являются формой, приносящей доход деятельности Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чайнского района» (далее МБУК «МЦБС»)

1.2. Платные услуги – это услуги, оказываемые МБУК «МЦБС» в рамках своей основной уставной деятельности на регулярной основе за соответствующую плату заинтересованным физическим и юридическим лицам (далее Пользователи) сверх объемов социальных услуг, гарантированных населению при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их. Оказание платных услуг осуществляется за счет рационального или дополнительного использования рабочего времени.

1.3. Платные услуги предоставляются всеми структурными подразделениями – библиотеками-филиалами МБУК «МЦБС».

1.4. Настоящее Положение регулирует ценообразование и порядок утверждения тарифов, оплаты платных услуг Пользователем, получение, учет, отчетность и порядок расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг, права и обязанности Пользователя и Библиотеки.

1.5. Предоставление платных услуг в МБУК «МЦБС» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации и Томской области, нормативными актами местного самоуправления, локальными нормативными актами Библиотеки:

- Гражданский Кодекс РФ, ч. 1 ; ч. 2; ч. 4, Глава 70. Авторское право.
- Бюджетный кодекс, ст. 161.– Налоговый кодекс, ст. 145, 149.
- Федеральными законами:– «О библиотечном деле» от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ (ст. 7, 13);
- «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» ст. 47 в редакции, введенной в действие с 1 января 2011 года Федеральным законом от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ;
- «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, ст. 9.1 и 9.2. (введены Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ) «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 08.05.2010 года № 83-ФЗ. «Об организации предоставления

государственных и муниципальных 7 услуг». Ф3 от 27 .07. 2010 г. № 210-ФЗ
Подзаконными нормативными актами:

- «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства». Постановление Правительства РФ от 26.06.1995 № 609 (ред. от 23.12.2002). «Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах установленного государственного задания».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737. «О внесении изменений в приказ Министерства культуры Российской Федерации от 22 июня 2011 г. № 737 "Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности государственных бюджетных учреждений, находящихся в ведении Министерства культуры Российской Федерации, оказываемые ими сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания"».

- Приказ Министерства культуры Российской Федерации от 20.12.2011 № 1200.

- Областными нормативными документами:- «О библиотечном деле и обязательном экземпляре документов в Томской области». Областной закон от 09.10.1997 № 573 (принят Государственной Думой Томской области).

-Муниципальными нормативными документами- Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) утвержденное главой МО «Чаинский район».

- Локальными нормативными документами библиотеки:- Устав библиотеки (МБУК «МЦБС»), (Положение о библиотеке); Правила пользования библиотекой; Прейскурант платных услуг, Настоящим Положением.

1.6. Ответственность за организацию, рекламу, полноту, качество и условия предоставления платных услуг, выполнение плановых показателей, а также за надлежащий учет поступающих денежных средств несёт директор Библиотеки.

1.7. Контроль учета и расходования денежных средств, полученных от реализации платных услуг, осуществляет бухгалтерия Централизованная бухгалтерия учреждения отдела культуры». Контроль выполнения плановых показателей получения дохода осуществляет директор МБУК «МЦБС».

2. Цель и задачи предоставления пользователям платных услуг

2.1 Настоящее Положение определяет правовые, экономические, организационные основы предоставления платных услуг Муниципальным бюджетным учреждением культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Чаинского района» (далее - учреждение культуры) населению и организациям на территории муниципального образования «Чаинский район».

2.2 . Цель настоящего Положения:

- эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за муниципальным учреждением,
- расширение перечня и увеличения объемов предоставляемых услуг,
- привлечение средств в местный бюджет из дополнительных источников, обновления и расширения материально-технической базы учреждения культуры и увеличения оплаты труда работников;
- упорядочение процедуры предоставления платных услуг (планирование, использование, учет и отчетность доходов)

- улучшение качества услуг, через внедрение новых и прогрессивных форм культурного обслуживания населения,
- использование передового опыта организации и совершенствования работы учреждений культуры,
- 1.4. Основными задачами введения единого порядка на предоставление платных услуг являются:
 - оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением культуры;
 - обеспечение возможности планирования финансово-экономических показателей, мониторинга их выполнения;
 - повышение эффективности работы учреждения культуры;
 - обеспечение ценовой доступности услуг учреждения культуры для всех слоев населения, в рамках исполнения Федерального закона «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на территории муниципального образования «Чаинский район».
 - стимулирование внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышения качества оказываемых услуг.

2.3. . Настоящее Положение устанавливает:

- порядок получения учреждением разрешения на право предоставления платных услуг населению;
- требования, предъявляемые к учреждению, при получении права предоставления платных услуг населению;
- порядок формирования стоимости выполнения услуг;
- порядок расчетов населения за предоставленные платные услуги;
- порядок учета и распределения средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг

2.4. Платные услуги учреждения являются частью хозяйственной деятельности учреждения и регулируются Бюджетным кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Уставом учреждения, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйствующих субъектов, и оказываются в соответствии с перечнем платных услуг.

. Цель: обеспечение качества и доступности библиотечного обслуживания пользователей в соответствии с требованиями Стандарта качества оказания муниципальной услуги в МО «Чаинский район» путем привлечения дополнительных финансовых средств.

2.5. Основные задачи:

- расширение спектра услуг, предоставляемых заинтересованным пользователям;
- повышение комфортности и полноценности библиотечного обслуживания пользователей;
- получение дополнительных финансовых средств для укрепления ресурсной базы;
- повышение эффективности использования имеющегося и привлечение дополнительного ресурсного потенциала;
- расширение социально-экономических связей и развитие партнерства.

3. Формирование номенклатуры, тарифы и ценообразование

3.1. Библиотеками МБУК «МЦБС» предоставляются следующие виды платных услуг, предусмотренные Уставом МБУК «МЦБС»: услуги библиотечного сервиса; услуги с использованием информационных технологий; информационные, справочно-библиографические, консультационные; копировально-множительные услуги; услуги фотографии и оперативной полиграфии; организация и проведение платных форм культурно-просветительской, досуговой, рекламной и информационно-издательской деятельности; продажа канцелярской и иной продукции.

Номенклатура (перечень) платных услуг составляется с учетом потребительского спроса, ресурсов и возможностей Библиотек, квалификации сотрудников и систематически корректируется в контексте текущей рыночной конъюнктуры.

3.2. Тарифы включают платные услуги, предоставляемые всеми Библиотеками МБУК «МЦБС».

3.3. Тарифы включают перечень платных услуг с указанием их цены за единицу измерения. Цены на платные услуги МБУК «МЦБС» определяются на основе калькуляции всех видов затрат на производство конкретной услуги.

3.4. Тарифы на платные услуги ежегодно пересматриваются с поправкой на коэффициент текущей инфляции и прогнозируемые ценовые ожидания пользователей.

3.5. Ценовая политика МБУК «МЦБС» основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей пользователей, учитывает потребительскую значимость услуг Библиотеки, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других организаций. Цены на реализуемую канцелярию и иную продукцию через Книжный киоск определяются исходя из цен, указанных в накладных документах издательских и книготорговых организаций, а также коэффициентом рентабельности.

3.6. Порядок получения платной услуги и ее оплаты

3.7. В зависимости от сроков, объемов и состава работ предоставление платных услуг может быть разовым или многократным. Платные услуги предоставляются Пользователям на основе заявок и устных либо письменных договоров. Устно совершаются сделки, исполняемые при самом их свершении. В случаях, когда предоставление услуги носит длительный по времени характер, заключается письменный договор, в котором указываются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон.

3.8. Оплата платных услуг производится либо наличными денежными средствами с выдачей квитанции установленного образца (физические лица), либо безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (юридические лица).

3.10. Получение денежных средств, их учет и отчетность

3.11. Денежные средства за платные услуги получает работник Библиотеки, определенный руководителем Библиотеки.

3.12. При получении денежных средств за платные услуги заполняется квитанция установленного образца (форма по ОКУД 0504510), утвержденная Министерством финансов Российской Федерации. Квитанция является бланком строгой отчетности и заполняется в двух идентичных экземплярах: первый экземпляр квитанции сдается в бухгалтерию, второй экземпляр выдается пользователю.

3.13. Учет квитанций строгой отчетности ведет заведующая Библиотекой в журнале учета квитанций.

3.14. Директор Библиотекой сдает выручку от реализации платных услуг согласно выписанным квитанциям в бухгалтерию.

3.15. Бухгалтерия принимает денежные средства и заполненные квитанции от Библиотеки по реестру с выдачей приходного ордера и ведет учет полученных средств по каждой услуге. Отчетность и налоговые отчисления производятся бухгалтерией в порядке, установленном Налоговым законодательством Российской Федерации.

3.16. Доходы от реализации платных услуг учитываются на отдельном лицевом счете МБУК «МЦБС».

4. Расходование средств

4.1. Доходы от реализации платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение МБУК «МЦБС» и расходуются в соответствии с Планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем: на материально-техническое (производственное) развитие МБУК «МЦБС».

4.2. Устанавливается следующий порядок распределения и использования средств от реализации платных услуг: при условии выполнения плановых показателей получения дохода от предоставления платных услуг Библиотека имеет право получения средств до 100% полученного дохода на развитие Библиотеки.

4.3. Библиотека расходует средства, выделенные на развитие, в соответствии со сметой, утвержденной директором МБУК «МЦБС».

5. Права и обязанности Пользователя и Библиотеки

5.1. Пользователь имеет право:

- получать все виды платных услуг, предоставляемых МБУК «МЦБС»;
- вносить плату за платные услуги, как наличными, так и безналичным перечислением в соответствии со счет-фактурой (физические и юридические лица);
- получать полную информацию об ассортименте, стоимости и условиях предоставления платных услуг МБУК «МЦБС»;

5.2. Пользователь обязан:

- оплатить стоимость услуги согласно Прейскуранта цен на платные услуги.

5.3. Библиотека имеет право:

- предоставлять все виды услуг, указанных в Прейскуранте на платные услуги;
- формировать перечень (номенклатуру) платных услуг, предоставляемых Библиотекой, исходя из спроса пользователей, ресурсов и возможностей Библиотеки, квалификации сотрудников;
- принимать денежные средства, поступающие в качестве оплаты платных услуг;
- вносить предложения о расширении ассортимента платных услуг и изменении их стоимости;
- расходовать средства от реализации платных услуг (до 100% дохода) на развитие Библиотеки в соответствии с утвержденной сметой.

5.4. Библиотека обязана:

- своевременно предоставлять Пользователю необходимую и достоверную информацию об оказываемых услугах, соответствующую требованиям ст.10 Закона РФ «О защите прав потребителей».

5.5.. Претензии и споры, возникающие между Пользователем и Библиотекой при оказании платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.